

Privacybeleid Evangelische Kerk De Pijler

Versie 1.0

Colofon

Bestandsnaam:	Privacybeleid_Pijler 1.0.pdf
Bestandsdatum:	30 oktober 2018
Versienummer:	1.0
Opgesteld door:	Ralf Siebelt

Versiehistorie

Datum	Versie	Aangepast door	Wijziging
30-10-2018	1.0	Ralf Siebelt	<ul style="list-style-type: none">0.2 versie geconverteerd naar 1.0
1-3-2018	0.2	Ralf Siebelt	<ul style="list-style-type: none">Kleine wijzigingen nav revisie werkgroepFG aangepast naar PO
6-2-2018	0.1	Ralf Siebelt	Initieel document

Inhoud

Colofon.....	1
Versiehistorie	1
Inleiding.....	3
Definities	3
1. Reikwijdte en doelstelling van het Beleid.....	4
2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens	5
2.1 Beleidsuitgangspunt en –principes.....	5
3. Wet- en regelgeving	6
3.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	6
4. Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens	7
4.1 De Raad	7
4.2 Privacy Officer	7
5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens	8
5.1 Melden en documenteren van verwerkingen	8
5.2 Verwerkingenregister	8
5.3 Geheimhouding	8
5.4 Bijzondere persoonsgegevens	8
5.5 Gegevens van minderjarigen	8
6. Uitbesteden van een verwerking aan een verwerker	9
7. Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens	10
7.1 Melding en registratie	10
7.2 Afhandeling	10
7.3 Evaluatie	10
8. Rechten van betrokkenen	11
8.1 Informatieplicht.....	11
8.2 Recht op inzage	11
8.3 Recht op correctie	11
8.4 Recht op vergetelheid	11

Inleiding

Evangelische kerk De Pijler (hierna 'De Pijler' genoemd) verwerkt verschillende persoonsgegevens van haar leden. De Pijler acht een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang.

Bij de verwerking houdt De Pijler zich aan nationale en Europese wetgeving. De Pijler is verantwoordelijk voor de gegevens die zij van de bovenvermelde personen bewerkt. In dit privacybeleid wordt uitleg gegeven over de soort persoonsgegevens die die de Pijler verwerkt, wat het doel is van de verwerking en waar betrokkenen terecht kunt met vragen over de verwerking.

Definities

In dit hoofdstuk staat een aantal definities van termen die in dit Privacybeleid gebruikt worden nader omschreven, zodat een éénduidig begrip van deze definities ontstaat.

AVG:	Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel 'General Data Protection Regulation' (GDPR) genoemd: Europese privacywetgeving.
Beleid:	Dit beleid met betrekking tot het verwerken van Persoonsgegevens door de Pijler.
Betrokkene:	Een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
Verantwoordelijke:	Raad die het doel van en middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
Verwerker:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die / dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
Bestand:	Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
Toestemming	Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.
Datalek:	Persoonsgegevens die onrechtmatig (zonder vooraf bepaald doel en/of ondubbelzinnige toestemming van betrokkene) verwerkt, geopenbaard en of vernietigd worden.
Minderjarige:	Een kind, oftewel ieder persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

1. Reikwijdte en doelstelling van het Beleid

Het beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen de Pijler waaronder in elk geval medewerkers, leden, vrijwilligers, bezoekers, gasten, alsmede op andere betrokkenen waarvan de Pijler persoonsgegevens verwerkt.

In het beleid ligt de nadruk op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde / schematische verwerking van persoonsgegevens die plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van de Pijler alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen. Eveneens is het beleid van toepassing op niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Bij de Pijler wordt het beschermen van persoonsgegevens breed geïnterpreteerd. Het beleid bij de Pijler heeft als doel om de kwaliteit van de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren waarbij een goede balans moet worden gevonden tussen privacy, functionaliteit en veiligheid.

Beoogd wordt de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene zoveel mogelijk te respecteren. De gegevens, die betrekking hebben op een betrokkene dienen beschermd te worden tegen onwettelijk en ongeautoriseerd gebruik dan wel misbruik op basis van het fundamenteel recht op bescherming van zijn / haar persoonsgegevens. Dit brengt met zich mee dat het verwerken van persoonsgegevens dient te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en dat persoonsgegevens veilig zijn bij de Pijler.

Doelstelling van het beleid voor de Pijler is concreet het volgende:

- Het bieden van een kader: het beleid biedt een kader om (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens te toetsen aan een vastgestelde 'best practice' of norm; en om de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de organisatie te beleggen.
- Het geven van richting: Het informeren en dirigeren van verwerkers van persoonsgegevens, zodat een complete inventarisatie kan worden gemaakt van alle (toekomstige) verwerkingen van persoonsgegevens.
- Compliant zijn / worden met de Nederlandse en Europese wetgeving.

Naast bovenstaande concrete doelstellingen is een meer algemeen doel het creëren van bewustwording van het belang van het beschermen van persoonsgegevens, mede ter vermijding van risico's als gevolg van het niet compliant zijn met de relevante wet- en regelgeving.

2. Beleidsprincipes verwerking persoonsgegevens

2.1 Beleidsuitgangspunt en -principes

Algemeen beleidsuitgangspunt is dat persoonsgegevens in overeenstemming met de relevante wet- en regelgeving op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. Hierbij dient een goede balans te worden aangebracht tussen het belang van de Pijler om persoonsgegevens te verwerken en het belang van de betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot zijn persoonsgegevens.

Om aan bovenstaand beleidsuitgangspunt te voldoen gelden de volgende principes:

- Elke verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op één of meer van de wettelijke grondslagen¹ zoals genoemd in artikel 6 van de AVG²;
- Persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is (rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie).
- Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doelen onverenigbare wijze worden verwerkt.
- De verwerking van persoonsgegevens moet toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking”).
- Persoonsgegevens moeten juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, te wissen of te rectificeren (“juistheid”).
- Door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen moeten persoonsgegevens op een dusdanige manier worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan zo goed als mogelijk gewaarborgd is, en dat zij beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (integriteit en vertrouwelijkheid).
- Persoonsgegevens worden niet langer verwerkt dan noodzakelijk is voor de doeleinden van de verwerking. Hierbij worden de van toepassing zijnde bewaar- en vernietigingstermijnen in acht genomen.
- Iedere betrokkene heeft recht op inzage respectievelijk verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de in de afzonderlijke verwerkingen hem / haar betreffende persoonsgegevens, en heeft het recht van verzet, zoals geformuleerd in hoofdstuk 8 van dit beleid.

¹ Grondslagen kunnen zijn: Toestemming verantwoordelijke, Uitvoeren overeenkomst, vitaal belang betrokkene, voldoen aan een wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang verwerkersverantwoordelijke

² AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

3. Wet- en regelgeving

Bij de Pijler wordt op onderstaand beschreven wijze omgegaan met relevante wet- en regelgeving.

3.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Pijler heeft de wettelijke vereisten geïmplementeerd door middel van dit beleid.

4. Rollen en verantwoordelijkheden met betrekking tot verwerking persoonsgegevens

Om de verwerking van persoonsgegevens gestructureerd en gecoördineerd op te pakken wordt bij de Pijler een aantal rollen onderkend die aan functionarissen in de bestaande organisatie zijn toegewezen.

4.1 De Raad

De Raad is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens binnen de Pijler en stelt beleid, de maatregelen en procedures op het gebied van de verwerking vast.

4.2 Privacy Officer

De Pijler heeft de mogelijkheid zelf een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens aan te stellen. Deze toezichthouder wordt Privacy Officer genoemd (PO). De PO houdt binnen de Pijler toezicht op de toepassing en naleving van de AVG. Tevens beheert de PO het verwerkingenregister (zie hoofdstuk 5.2) en is hij / zij aanspreekpunt voor betrokkenen inzake inzageverzoeken (hoofdstuk 8.2), correctieverzoeken en het recht op vergetelheid (hoofdstuk 8.4). De PO rapporteert periodiek aan de Raad.

5. Rechtmatige en zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens

5.1 Melden en documenteren van verwerkingen

Alle verwerkingen worden door de verwerkingsverantwoordelijke gemeld bij de Privacy Officer. De PO beoordeelt de rechtsgeldigheid van de registratie en kan nadere aanwijzingen geven over de verwerking van de persoonsgegevens.

5.2 Verwerkingenregister

De Privacy Officer houdt in een verwerkingenregister per gegevensverzameling de volgende gegevens bij:

- Naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke(-n)
- Verwerkingsdoeleinde(-n)
- Een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën persoonsgegevens
- De categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt
- De beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist
- Indien mogelijk: een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen

5.3 Geheimhouding

Alle persoonsgegevens worden als vertrouwelijk geclassificeerd. Een ieder behoort de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te kennen en daarnaar te handelen.

5.4 Bijzondere persoonsgegevens

Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is in beginsel verboden, tenzij er sprake is van een wettelijke grondslag, uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of een zwaarwegend algemeen belang. Tevens gelden zwaardere eisen voor de beveiliging van persoonsgegevens.

Onder bijzondere persoonsgegevens vallen gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, lidmaatschap van een vakvereniging en strafrechtelijke gegevens.

5.5 Gegevens van minderjarigen

Gegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) mogen slechts worden verwerkt met toestemming van (minimaal één van) de ouders of een wettelijk vertegenwoordiger.

6. Uitbesteden van een verwerking aan een verwerker

Indien de Pijler persoonsgegevens laat verwerken door een derde partij (denk bijvoorbeeld aan de hosting van de website inclusief persoonsgegevens of het uitbesteden van de (salaris-) administratie), moet hiervoor een verwerkersovereenkomst worden afgesloten. De verwerkingen worden geregeld in een schriftelijke overeenkomst tussen de Pijler en de verwerker.

7. Incidenten met betrekking tot persoonsgegevens

7.1 Melding en registratie

Elke onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens (zoals ongeautoriseerde inzage, verwerking, aanpassing of verwijdering) is een incident en moet gemeld worden aan de Privacy Officer. Elk incident wordt door de PO geregistreerd.

7.2 Afhandeling

Indien de persoonsgegevens van betrokkenen of bedrijfsprocessen, financiën of goede naam van de Pijler ernstig in gevaar zijn, wordt in ieder geval de Raad op de hoogte gesteld en wordt, indien noodzakelijk, melding gedaan aan de Autoriteit Persoonsgegevens, geheel volgens de bepalingen van de Autoriteit en geldende wet- en regelgeving.

7.3 Evaluatie

Het is van belang om te leren van incidenten. Registratie van incidenten en een periodieke rapportage daarover horen thuis bij een professionele manier van verwerken van persoonsgegevens. De PO rapporteert jaarlijks over de incidenten aan de Raad en doet zo nodig verbetervoorstellen om incidenten te voorkomen danwel de impact van incidenten te beperken.

8. Rechten van betrokkenen

8.1 Informatieplicht

De Pijler beoogt de verwerking van persoonsgegevens door middel van algemene kennisgeving in haar beleid verwerking persoonsgegevens mede te delen. Hiernaast beoogt de Pijler in overeenstemming met de wet alle betrokkenen onder bepaalde omstandigheden rechten te verschaffen waarmee zij aan hen toebehorende persoonsgegevens kunnen beschermen.

De Pijler verstrekt de betrokkene vóór het verkrijgen van de persoonsgegevens tenminste het volgende:

- Naam en contactgegevens van de verantwoordelijke voor de verwerking
- Naam van de Privacy Officer
- Specifieke doeleinden van verwerking waarvoor de persoonsgegevens zijn bestemd
- Bewaartermijn van de persoonsgegevens of, indien niet mogelijk, criteria die dienen om de bewaartermijn te bepalen
- Het bestaan van de rechten van betrokkenen (inzage, correctie en vergetelheid).

8.2 Recht op inzage

Iedere betrokkene heeft recht op inzage in hem betreffende verwerkte persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kan per mail aan privacy@pijler.nl worden ingediend.

Een verzoek tot inzage van minderjarigen (personen onder de 18 jaar) wordt ingediend door hun ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening gereageerd. De Pijler draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

8.3 Recht op correctie

Iedere betrokkene heeft recht op van de persoonsgegevens die over hem / haar verwerkt worden. Een verzoek hiertoe kan per mail aan privacy@pijler.nl worden ingediend.

Een verzoek tot inzage van minderjarigen (personen onder de 18 jaar) wordt ingediend door hun ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening gereageerd. De Pijler draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

8.4 Recht op vergetelheid

Iedere betrokkene heeft recht op verwijdering van de persoonsgegevens die over hem / haar verwerkt worden. Een verzoek hiertoe kan per mail aan privacy@pijler.nl worden ingediend.

Een verzoek tot inzage van minderjarigen (personen onder de 18 jaar) wordt ingediend door hun ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Op het verzoek wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na indiening gereageerd. De Pijler draagt hierbij zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.